

COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

AREA 3 - Sociale

tel/Fax 091/8711300/8733602

Allegato "B" alla Determinazione del responsabile del servizio n. 188/A 3 del 25.07.2015

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento della gestione di uno Sportello Sociale e di Tutela Legale e per l'erogazione di prestazioni integrative socio-assistenziali, nell'ambito dell'Home Care Premium 2014.

Art. 1

FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione di uno Sportello Sociale e di Tutela Legale nell'ambito del HOME CARE PREMIUM 2014, che si pone l'obiettivo di attuare percorsi funzionalmente sostenibili a supporto della non autosufficienza attraverso operatori sociali in grado di promuovere l'esigibilità dei diritti sociali, supportare gli utenti di riferimento nell'affrontare e gestire le difficoltà legate allo status della non autosufficienza propria e dei propri familiari.

Art. 2

DESTINATARI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Ministeriale 463/98 possono beneficiare del servizio oggetto del presente appalto;

- i dipendenti e i pensionati, utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici - anche per effetto del DM 45/07;
- laddove i suddetti soggetti siano viventi: i loro coniugi conviventi, i loro familiari di primo grado.

Sono ammessi al beneficio anche i giovani minorenni orfani di dipendenti o pensionati pubblici. Sono equiparati ai figli, i giovani minori regolarmente affidati e i nipoti minori con comprovata vivenza a carico di ascendente diretto.

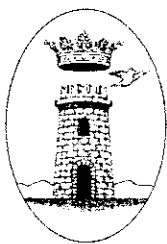
Art. 3

ATTIVITA' DI SPORTELLO

Lo svolgimento del servizio in questione, dovrà essere effettuato secondo le modalità descritte nel presente capitolato per farne parte integrante e sostanziale e al quale l'ente affidatario dovrà integralmente attenersi, nonché in base alla proposta progettuale presentata in sede di procedura di gara.

1. **Attivare uno Sportello Sociale e di Tutela Legale territoriale** di informazione e consulenza familiare per la prevenzione della non autosufficienza ubicato presso il Comune Capofila aperto al pubblico per n. 20 ore settimanali, da svolgersi presso appositi locali individuati dall'Ente appaltante. Lo sportello sociale avrà il compito di:
 - Informare sull'iniziativa, sui benefici, e opportunità a sostegno della non autosufficienza;
 - Organizzare incontri di counseling orientamento, assistenza psicologica alle famiglie ai volontari, agli assistenti familiari e loro associazioni di riferimento;
 - Prendere in carico il nucleo familiare dell'assistito per gli aspetti amministrativi e burocratici prima e dopo la concessione delle prestazioni;
 - Raccordarsi con le famiglie durante l'intera fase del progetto per le eventuali prenotazioni di servizi e prestazioni integrative;
2. **Gestire la divulgazione e promozione del progetto Home Care Premium 2014** e delle iniziative ad esso connesso presso i partner pubblici e privati dell'ambito territoriale.
3. **Erogare le prestazioni inerenti le attività e i servizi integrativi di competenza socio-assistenziale.**

L'impresa aggiudicataria dovrà effettuare quanto appresso:



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

AREA 3 – Sociale

tel/Fax 091/8711300/8733602

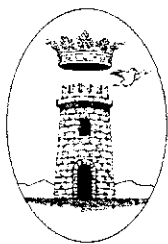
- **attuare** il progetto nella sua interezza avendo cura di coinvolgere tutti i soggetti della rete territoriale interessati nella sua realizzazione, agendo sempre nell'interesse del buon andamento delle attività progettuali;
- **garantire** la continuità del servizio per l'intera durata dell'appalto;
- **garantire** il possesso, da parte degli operatori, della **qualifica professionale richiesta**;
- **garantire** la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionali che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività, esonerando la P. A da ogni responsabilità;
- **assicurare** la necessaria formazione agli operatori impiegati, inerenti le norme di igiene e sicurezza per l'espletamento del servizio prestato;
- **osservare** le norme che disciplinano i contratti del servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni);
- **mettere** a disposizione dei Comuni del Distretto SS 36 copia del materiale e dei prodotti realizzati in sede di attuazione del progetto;
- **inserire**, in raccordo con il Distretto, in ogni pubblicazione relativa al progetto il logo del Distretto Socio Sanitario n. 36 e la dicitura "*Realizzato con i finanziamenti dell'INPS per Home Care Premium 2014*";
- **predisporre** tutta l'attività di rendicontazione nei termini di cui all'Accordo di Collaborazione predetto.

Art. 4

PERSONALE

Per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 3 viene previsto l'utilizzo del seguente personale

UNITA'	QUALIFICA	COSTO ORARIO	MONTE ORE SETTIMANALI	SETTIMANE	MONTE ORE TOTALI	COSTO DEL PERSONALE
1	Referente Unico/Psicologo	21,97	12	22	264	€ 5.800,08
1	Assistente sociale Laurea in Servizio Sociale	21,97	12	22	264	€ 5.800,08
1	Amministrativo in possesso di laurea o con esperienza nella rendicontazione	21,97	16	22	352	€ 7.733,44
1	Operatore di sportello diploma	18,14	15	22	330	€ 5.986,20
1	Addetto alla comunicazione promozione e diffusione con iscrizione all'Albo di pubblicista	18,14	15	22	330	€ 5.986,20
1	Consulente Legale	21,97	3	22	66	€ 1.450,02



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

AREA 3 - Sociale

tel/Fax 091/8711300/8733602

Mansionario:

Referente- Coordinatore con esperienza nel coordinamento di progetti nel settore sociale

- Realizza e gestisce i corsi di formazione per assistenti familiari ed educatori
- Coordina il personale dello sportello
- mantiene i rapporti con l'A.C

Assistente Sociale

- Collabora con il responsabile dei Servizi Sociale e con il Case Manager per la predisposizione e la verifica del piano di lavoro
- Coadiuvata nella realizzazione di corsi di formazione per assistenti familiari
- Coordina gli incontri con gli utenti
- Svolge l'attività di accoglienza e segretariato per le assistenti familiari

Amministrativo/Contabile

- Svolge azioni di caricamento dei dati relativi agli operatori
- Gestisce le schede di monitoraggio
- Coordina l'attività amministrativa/contabile dello sportello
- Rendiconta le attività del progetto HCP 2014

Operatore di sportello

- Si interfaccia con la famiglia e l'Ente gestore
- Effettua la raccolta dati, modulistica ecc.
- Si occupa dell'attività amministrativa e di segreteria
- Verifica il cronoprogramma
- Organizza gli orari nei registri di presenza

Consulente Legale

- Predisporre gli atti di convenzione con la rete di progetto
- Sostiene le famiglie
- Verifica la regolare assunzione e remunerazione degli assistenti familiari e educatori
- Supporto di tutela legale ai beneficiari per le nomine di eventuali amministratori di sostegno o per problematiche di natura previdenziale

Addetto alla comunicazione promozione e diffusione

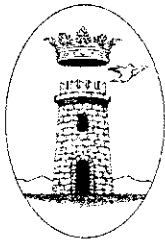
- Divulga nel territorio distrettuale la promozione del progetto Home Care Premium 2014 e delle iniziative ad esso connesse presso i partner pubblici e privati dell'ambito territoriale;
- Cura i rapporti con la televisione locale e con le maggiori testate giornalistiche regionali;
- Organizza i tavoli di confronto con la cittadinanza distrettuale concernente la customer satisfaction degli interventi previsti nella progettualità Home Care Premium.

Il personale dovrà svolgere la propria attività di concerto con Case/Manager dell'Area Promozione Sociale e Territoriale.

Gli operatori, incaricati dall'impresa aggiudicataria per lo svolgimento del servizio, dovranno essere in grado di raggiungere autonomamente tutte le sedi e i luoghi connessi all'operatività del servizio che dovranno espletare in favore degli utenti destinatari; quindi dovranno essere provvisti di patente di guida e di mezzo di trasporto idoneo proprio e/o messo a disposizione dell'impresa aggiudicataria.

Gli operatori incaricati dall'impresa aggiudicataria sono tenuti a:

- Svolgere con puntualità e diligenza i compiti ad essi affidati, rispettando gli orari e le modalità di svolgimento del progetto, apponendo altresì apposita firma di entrata e di uscita nel registro presenze;



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

AREA 3 - Sociale

☎ tel/Fax 091/8711300/8733602

- Agire e collaborare, con tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto, in modo facilitante e proficuo per l'attuazione efficace degli interventi previsti;
- Implementare con tutti i soggetti destinatari degli interventi un comportamento di collaborazione, disponibilità e rispetto oltre che promuovere relazioni di aiuto positive per favorire processi di sostegno efficaci;
- Partecipare a tutti gli incontri di coordinamento e organizzativi necessari per il buon andamento del progetto;
- Mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni, gli atti e i documenti dei quali viene a conoscenza o in possesso, conformandosi ai principi di cui alla legge di tutela della privacy.

L'impresa aggiudicataria è l'unica responsabile dell'operato dei propri operatori e dovrà provvedere al loro coordinamento in relazione a tutti gli aspetti gestionali del progetto.

Inoltre, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla verifica e al controllo costante circa il corretto svolgimento delle prestazioni rese dai propri operatori.

L'impresa aggiudicataria, per mezzo degli operatori individuati, dovrà garantire un sistema di comunicazione efficace e circolare tra tutti gli attori coinvolti dal progetto, atta a garantire un sistema d'interventi globale nel rispetto dei bisogni dell'utenza.

Nel caso di assenza prolungata del personale la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione dello stesso a condizione di dimostrata equivalenza professionale e di esperienza.

L'impresa aggiudicataria è obbligata, entro 8 giorni dall'avvio del servizio, a comunicare l'elenco nominativo degli operatori che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio in argomento completo di generalità, con allegati i relativi titoli di studio, professionali e curriculum vitae, e copia dei contratti di lavoro stipulati con gli operatori e dei **titoli di studio corrispondenti a quelli richiesti dal presente capitolato**.

Altresì parimenti l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare l'elenco nominativo degli operatori OSA o di sollievo che saranno utilizzati per l'erogazione delle prestazioni integrative completo di generalità, con allegati i relativi attestati professionali, nonché copia dei contratti di lavoro stipulati.

Art. 5

PRESTAZIONI INTEGRATIVE

La ditta aggiudicataria dovrà erogare, per tutto il periodo di gestione del servizio, anche le prestazioni inerenti le attività e i servizi integrativi di competenza socio-assistenziale in favore degli utenti ammessi al beneficio, come da elenco inviato dall'INPS. Il costo di tali prestazioni che complessivamente ammonta ad € 43.160,00, non sarà oggetto di ribasso nella presente gara, in quanto trattasi di servizi, erogati direttamente ai beneficiari per mezzo di operatori socio-assistenziali ed operatori di sollievo forniti dalla ditta aggiudicataria.

Art. 6

DURATA

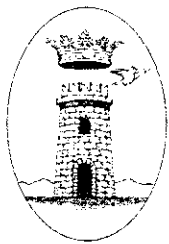
Il servizio avrà la durata dalla data di avvio dello stesso e comunque dovrà concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2016, data di scadenza della convenzione tra il Comune di Misilmeri e l'INPS.

Art. 7

COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo complessivo previsto per la realizzazione del servizio è di **€ 75.952,66** oltre IVA al 5% di cui:

- **€ 32.756,02** per costo del personale **incomprimibile** comprensivo di tutti gli emolumenti da corrispondere, oneri fiscali e previdenziali come da C.C.N.L. vigente per le cooperative sociali.
- **€ 43.160,00** per costo **incomprimibile** relativo alle prestazioni integrative socio-assistenziali.
- **€ 3.036,64** per costo **oneri di gestione quale importo a base d'asta soggetto a ribasso e sullo stesso non potrà essere praticato il ribasso superiore al 50% a pena di esclusione.**



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

AREA 3 - Sociale

☎ tel/Fax 091/8711300/8733602

I pagamenti avverranno **bimestralmente**, previa verifica di regolarità del DURC, così come previsto dalla normativa vigente, a fronte di regolare fattura corredata da dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale, e con **allegati i fogli firma di presenza degli operatori dello sportello e delle prestazioni integrative vistati dal responsabile dell'ente aggiudicatario**, previo riscontro del corretto ed esatto adempimento dei servizi oggetto dell'appalto nel rispetto del presente capitolato. L'Ente aggiudicatario dovrà corrispondere ai lavoratori la retribuzione alle scadenze previste dal CCNL vigente.

Per il suddetto servizio l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere alla ditta l'importo quantificato sulla base degli oneri connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali per gli operatori così come determinati per numero e qualifica.

L'A. C. si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di accertate gravi inadempienze l'A.C. contesterà per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 10 giorni dalla contestazione senza che la ditta provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, l'A.C. ha diritto di sospendere la liquidazione fino a definizione della controversia e la ditta non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

La stazione appaltante, per il modello gestionale, si riserva di rideterminare i costi del servizio, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere, qualora, in relazione al numero di utenza effettivamente assistita rispetto a quello complessivo preventivato all'atto dell'istanza di adesione all'HCP 2014, fosse necessario diminuire il personale o le ore ad esso assegnate, tenuto conto che l'INPS rapporta il finanziamento per il modello gestionale in relazione al numero di utenza effettivamente assistita; oppure nel caso in cui l'INPS decida di rideterminare le somme.

L'equivalente economico del modello gestionale e delle prestazioni integrative complementari relative ai singoli pani d'intervento predisposti all'atto della presa in carico degli aventi diritto, verranno anticipate dall'ente affidatario del servizio. Successivamente, il Comune Capofila, a seguito della rendicontazione delle suddette spese e del rimborso da parte dell'INPS, provvederà ad effettuare le liquidazioni all'ente affidatario. Al finanziamento si farà fronte con fondi erogati dall'INPS - Gestione dipendenti pubblici.

Art. 8

OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria.

Ciascun bonifico bancario/postale o altro strumento di pagamento dovrà contenere il codice identificativo di gara (CIG) attribuito, su richiesta di questa Amministrazione, dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

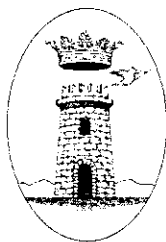
L'inadempimento dell'impresa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la immediata risoluzione del presente contratto e la consequenziale informazione alla prefettura competente per territorio.

L'impresa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al presente contratto e l'obbligo di comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'amministrazione procederà, ai sensi di legge, alle verifiche circa il rispetto della predetta prescrizione.

L'inosservanza degli obblighi derivanti dalla citata legge n. 136/2010 comporta a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione delle sanzioni previste nei successivi articoli.



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

AREA 3 - Sociale

tel/Fax 091/8711300/8733602

Art. 9

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

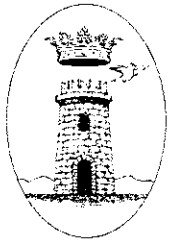
ART. 95 c.3 lett.a) del D.L.gs 50/2016 "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", sotto l'aspetto qualitativo ed economico, con prevalenza del primo, e con l'attribuzione di max punti 100.

E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 45/80 punti, nel senso che i concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non raggiungano la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.

L'assegnazione dei punteggi relativamente alla qualità dell'offerta tecnica da parte del seggio di gara è insindacabile.

VALORE DELL'OFFERTA TECNICA

		punteggio max 80
Proposta progettuale		max punti 20
numerata a piè di pagina (max 10 pagine A4, carattere times new roman non inferiore a dimensione 12) che dovrà indicare in modo chiaro ed evidente le modalità di esecuzione del servizio in conformità a quanto stabilito dall'Accordo. Detta proposta non dovrà essere migliorativa, ma esplicativa delle prestazioni che dovranno essere rese in conformità a quanto stabilito dall'HCP. L'applicazione e la graduazione dei criteri di valutazione sopra indicati sarà effettuata, sulla base dei parametri di valutazione di seguito riportati per ogni singolo criterio	Sufficiente = Punti 10 Buono = Punti 15 Ottimo = Punti 20	
Capacità tecnica		max punti 15
Relativamente all'esperienza maturata dalla Ditta nell'ambito delle edizioni precedenti di HCP o nella gestione di servizi simili a quelli oggetto della gara negli ultimi tre esercizi in convenzione con Enti Pubblici . L'esperienza dovrà essere dimostrata attraverso dichiarazione del legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 o con certificazione rilasciata dall'ente pubblico affidatario del servizio riportante i periodi e l'attestazione di regolare esecuzione del servizio.	Saranno attribuiti 5 punti per ogni anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi.	



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

AREA 3 - Sociale

tel/Fax 091/8711300/8733602

<u>Proposte migliorative rispetto allo standard di servizio e rispetto agli operatori impiegati come da capitolato</u>		max punti 45
Miglioramento dell'organizzazione e della gestione dello Sportello Sociale rispetto a quanto previsto dal presente capitolato	Sufficiente = Punti 1 Buono = Punti 5 Ottimo = Punti 10	
Per il personale aggiuntivo a carico della ditta senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale. Saranno considerate solo le proposte che indicheranno con precisione il numero delle unità aggiuntive, quindi oltre quelle previste dal Capitolato Speciale d'appalto, con i tempi, le ore e modalità di utilizzo nell'arco delle settimane specificate	punti 5 (cinque) per ogni unità di personale aggiuntiva proposta. Max punti 15	
Attività di promozione e divulgazione, con la descrizione delle attività	Sufficiente = Punti 5 Buono = Punti 10 Ottimo = Punti 15	
certificazione di qualità UNI ENI EN ISO 9001:2008, relativa a erogazione/gestione di servizi socio-assistenziali	Punti 5	

VALORE OFFERTA ECONOMICA

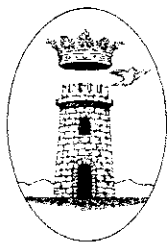
punteggio max 20

Si attribuirà il massimo punteggio al concorrente che avrà presentato il miglior prezzo (valore risultante dal maggior ribasso offerto) con esclusivo riferimento agli oneri di carattere generale, escluso gli oneri del personale.

Si procederà quindi alla valutazione delle altre offerte attribuendo il punteggio applicando la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Ribasso offerto dal concorrente}}{\text{Maggior ribasso offerto}} \times 20$$

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggior punteggio) valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile all'offerta-tecnica e all'offerta-economica, da parte del seggio di gara, in conformità al presente capitolato d'appalto.



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

AREA 3 - Sociale

☎ tel/Fax 091/8711300/8733602

Art. 10

INADEMPENZA, PENALITA' E RISOLUZIONE

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e verranno applicate le penali successivamente previste. Resta salvo l'eventuale ritardo sulla effettuazione di talune attività per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario che dovrà dimostrare il verificarsi di tale circostanza.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario.

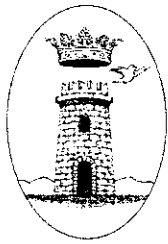
In caso d'esecuzione irregolare del Servizio, mancato rispetto del Bando/Disciplinare di gara, Capitolato d'Appalto e dell'Accordo di Collaborazione dell'HOME CARE PREMIUM 2014, l'Amministrazione avrà facoltà di fissare all'aggiudicatario un termine congruo per ripristinare l'adeguatezza del servizio prestato, decorso inutilmente il quale essa avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il suo diritto al risarcimento del danno. In caso di inadempimento, sarà intimato al soggetto aggiudicatario, a mezzo raccomandata A. R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le sue eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate dalla Ditta, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, verrà incamerata la cauzione definitiva con risoluzione di diritto del contratto.

La risoluzione comporterà, come conseguenza, oltre all'incameramento da parte dell'Amministrazione della cauzione definitiva, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'esecuzione, in danno all'aggiudicatario della prestazione.

Al soggetto aggiudicatario inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla comporterà al soggetto aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà il soggetto aggiudicatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

Costituirà causa di risoluzione espressa, fermo restando le ipotesi normativamente previste, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Riscontrata non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
- Mancata reintegrazione del deposito cauzionale se richiesta dall'Amministrazione nei casi previsti dal presente Capitolato;
- Cessazione dell'attività o sottoposizione dell'aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 48 comma 17, del D. Lgs. n.50/2016.;
- Cessione del contratto non autorizzata dall'Amministrazione;
- Accertamento successivo alla stipula del contratto, nei confronti dell'appaltatore, di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
- Accertamento di fattispecie che costituiscono motivo di risoluzione ai sensi del protocollo di legalità;
- Utilizzo da parte dell'appaltatore di un conto corrente diverso da quello indicato secondo le modalità di cui al punto 7 del presente capitolato;



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

AREA 3 - Sociale

☎ tel/Fax 091/8711300/8733602

- Svolgimento di operazioni su conto corrente unico dedicato da parte di persone diverse da quelle indicate all' Amministrazione come delegate;
- Effettuazione di transazioni relative al presente contratto attraverso strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento non idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria;
- Rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell' ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante/ dei componenti del consiglio di amministrazione dell'impresa appaltatrice.

In tutti i casi di cui al presente articolo la risoluzione si verifica di diritto.

La risoluzione darà all' Amministrazione il diritto di affidare a terzi l' esecuzione del Servizio, in danno dell'aggiudicatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall' Amministrazione rispetto a quello previsto.

Art. 11

RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO CON TERZI

L' Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell' esecuzione del Servizio.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all' assicurazione del proprio personale occupato nell' esecuzione del Servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell' esecuzione della prestazione.

L' aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenza ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

Art. 12

PRESCRIZIONI

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente Capitolato l'Ente aggiudicatario è tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica effettuazione delle attività, garantendone la sicurezza e l'efficacia.

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico conforme alla vigente normativa ed alla richiesta del presente Capitolato.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente aggiudicatario persegue. Qualora l'operatore dovesse rendersi ripetutamente responsabile di mancanze gravi nei confronti dell'utente o dovesse, col suo comportamento, pregiudicare il buon andamento del servizio, è facoltà dell'Amministrazione chiederne la sostituzione.

L' Ente aggiudicatario dovrà dotarsi di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi in relazione all' attività dei propri operatori.

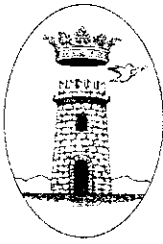
L' Ente dovrà garantire la sostituzione degli operatori assenti per ferie, malattia, infortunio ecc.

Art. 13

DIVIETO DI TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena nullità.

E' fatto divieto assoluto di subappalto.



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

AREA 3 - Sociale

tel/Fax 091/8711300/8733602

Art. 14

TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'Ente aggiudicatario assume ogni responsabilità nei casi di infortunio e danni eventualmente arrecati all'Ente Appaltante ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Art. 15

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 16

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario dovrà realizzare il servizio in stretto raccordo e secondo anche le indicazioni che le verranno fornite dall'Amministrazione committente.

Durante l'esecuzione del servizio l'operato dell'aggiudicatario sarà sottoposto a verifica ed analisi da parte della Committente che ha la facoltà di imporre modifiche e/o integrazioni ritenute utili per il miglior compimento del servizio e l'aggiudicatario si impegna fin d'ora ad accettare tali modifiche e/o integrazioni, le quali, comunque, non potranno comportare aumento dei costi a carico dell'aggiudicatario.

Art. 17

RECESSO UNILATERALE PER RAGIONI DI PUBBLICO INTERESSE

L'Amministrazione appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno 60 giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'amministrazione appaltante.

In caso di recesso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s. m.i., con specifico riferimento al risarcimento dei danni in favore del contraente.

Art. 18

RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del Servizio, dei requisiti prescritti nel Bando o nel Capitolato, determinerà la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del Committente.

Art. 19

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di prendere visione del codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Misilmeri, approvato con deliberazione di G.C. n. 33 del 28.04.2015.

Art. 20

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere, relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente Termini Imerese.

Il RUP

F.to Dr.ssa Salerno Francesca